

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ №142
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России)**

ПРИКАЗ

01 декабря 2022г.

№ 260-П

**Об утверждении Положения
об Антикоррупционной политике
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, создания условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России трудовых обязанностей, осуществления мероприятий, направленных на реализацию Антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое «Положение об Антикоррупционной политике ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России» (Приложение №1).
2. Начальнику отдела кадров О.И. Каретниковой ознакомить всех руководителей структурных подразделений под роспись, в том числе лиц, вновь принимаемых в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, при смене кадрового состава в период действия настоящего приказа.
3. Заместителю начальника по поликлинической работе А.А. Гальчанскому:
 - 3.1. Опубликовать на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России «Положение об Антикоррупционной политике ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России»;
 - 3.2. Организовать размещение Антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России на информационных стендах ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России

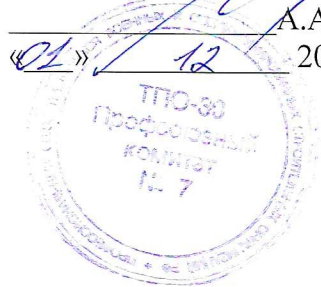


Ф.Р. Ильченко

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России
А.А. Спиров

«01» / 12 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

Ф.Р. Ильченко
«01» / 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Антикоррупционной политике
ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России

Содержание:

1. Общие положения Антикоррупционной политики.
2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Обязанности лиц по предупреждению и противодействию коррупции.
6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).
7. Оценка коррупционных рисков.
8. Внедрение антикоррупционных механизмов.
9. Антикоррупционное образование и пропаганда. Профилактика коррупции.
10. Информирование работников Учреждения о принятой Антикоррупционной политике.
11. Ответственность работников за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований Антикоррупционной политики.
12. Внутренний контроль.
13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
14. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №1 к Положению).
15. Выявление и урегулирование конфликта интересов (Приложение №2 к Положению).
16. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с учреждениями – контрагентами.
17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения.
18. Заключительные положения.

1. Общие положения об Антикоррупционной политике в ФГБУЗ МСЧ№142 ФМБА России

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть №142 Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и является основным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

1.2. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ). Антикоррупционная политика Учреждения основана также на следующих нормативных правовых актах: «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.; Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; «Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утвержденный Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. №378 и др. НПА.

1.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ, меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.5. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация, Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность по Антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Соответствия Антикоррупционной политики Учреждения, действующему законодательству, Конституции Российской Федерации, Федеральному закону №273-ФЗ, Указам Президента РФ, актам органов государственной власти и др..

3.2. Личного примера руководства Учреждения, заключающемся в ключевой роли руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, заключающемся в разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих исключить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, и которые осуществляются с учетом коррупционных рисков.

3.4. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.5. Обеспечения чёткой правовой регламентации деятельности, законности, открытости и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы;

- постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.6. Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3.7. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами: включает в себя информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.8. Эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.9. Ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются **работники Учреждения**, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Обязанности лиц по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за реализацию и профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- утверждает состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- принимает сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.2. Должностное лицо, ответственное за Антикоррупционную политику (противодействию коррупции), за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- по согласованию с начальником ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России вносит в Антикоррупционную политику изменения и дополнения, формы и методы осуществления антикоррупционной деятельности;
- подготавливает план работ по противодействию коррупции, отчетных документов о реализации Антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижает в ней коррупционные риски;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- незамедлительно информирует начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России:
- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

5.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России (по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции):

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных правонарушений;

- разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- организует работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- оказывает содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу ГБУЗ
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

5.4. Ответственное должностное лицо по Антикоррупционной политике (противодействию коррупции) в подразделении - заведующий отделением:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижает в ней коррупционные риски;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- незамедлительно информирует начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России:
- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- оказывает содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

5.5. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- проводит анализ поступающих обращений граждан, содержащих сообщения о коррупции;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие материалы к отчетным данным для начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России;

– осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

5.6. Работники Учреждения:

5.6.1. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственно начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственно начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– сообщать непосредственно начальнику, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

5.7. Ответственность

5.7.1. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России несут:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений начальника, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав - дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

– за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

– за виновное причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей – материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

6.1. План мероприятий по реализации стратегии Антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

6.2. План мероприятий по реализации стратегии Антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

6.3. Разработка и принятие плана реализации стратегии Антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Примерный перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Внедрение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными
	лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» – для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, иметь представление о возможных коррупционных правонарушениях, включающих:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в организации, которые являются потенциально наиболее рисковыми для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
- В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- на основании проведенного анализа разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам Антикоррупционной политики в медицинской деятельности.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, медицинского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации лечебного процесса.

8.3. Проведение проверки целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

8.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности.

8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда Профилактика коррупции

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется заместителями начальника, заведующими отделений, главной медицинской сестрой.

9.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у учащихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

9.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

9.5. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов принимается директором Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов. Работники Учреждения, пациенты вправе обратиться к ответственным по Антикоррупционной политике Учреждения с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

10. Информирование работников Учреждения о принятой Антикоррупционной политике

10.1. ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты Учреждения на начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и

связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

10.4. ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10.5. ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

10.6. Консультирование и обучение работников Учреждения

10.6.1 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Ответственность работников за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований Антикоррупционной политики

11.1. ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

11.2. С учетом изложенного всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

11.3. Начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России и работники всех подразделений ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Внутренний контроль

12.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом происходит реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

12.3. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России).

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом особое внимание обращается на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются к данной работе специалисты соответствующих отделов (подразделений).

13.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В Учреждении принят Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России (**Приложение №1 к Антикоррупционной политике ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России**), который исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

15. Выявление и урегулирование конфликта интересов

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения) принято положение о конфликте интересов (**Приложение №2 к Антикоррупционной политике ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА**).

16. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с учреждениями – контрагентами

В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с учреждениями-контрагентами, есть два направления.

Первое – установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми учреждениями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Учреждение использует специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных учреждениях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с учреждениями-контрагентами заключается в распространении среди учреждений-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с учреждениями - контрагентами.

Кроме того, организовываются информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

17.1. ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, Комиссия для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений ежегодно проводит заседания и представляет в Администрацию ЗАТО

Межгорье соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

17.3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, либо при изменении требований применимого законодательства РФ, начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

18. Заключительные положения

Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России. Начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Утвержденная Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Организовывается ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики, путем размещения его на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России, на информационных стендах, где представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1. Подарки, которые сотрудники от имени ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России (далее Учреждения) могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Учреждения (презентация деятельности Учреждения, успешное исполнение контракта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антиторрупционной политики Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, оказание услуги, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Положение о конфликте интересов в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

1.4. Действие положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Понятие «конфликта интересов» определено в статье 75 Федерального закона от 21.11.11г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.11г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

1.6. Федеральный закон от 21.11.11г. №323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

- медицинские работники обязаны информировать начальника ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России;
- начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом ФМБА России.

1.7. В КоАП РФ предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

1.8. Начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России предоставляет информацию о возникновении конфликта интересов в ФМБА России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования

3.1. Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов.

3.3.1. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется начальником ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России.

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов начальнику ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России или должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.




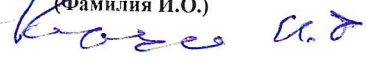

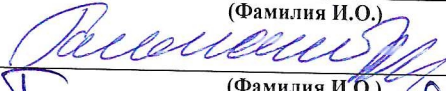

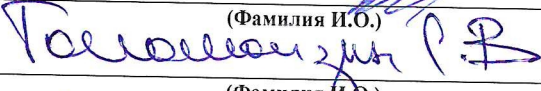
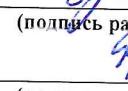
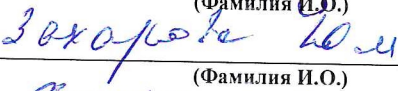



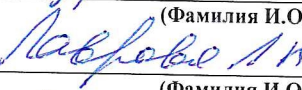
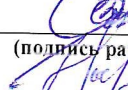
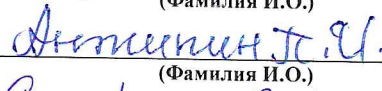
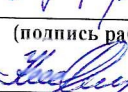
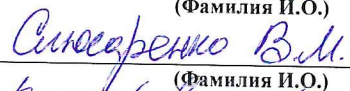
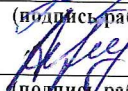
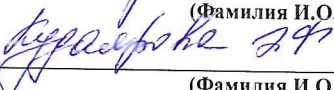
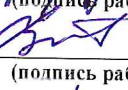
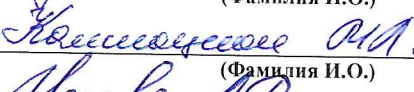

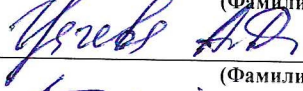

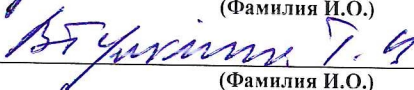
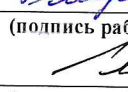
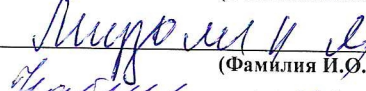
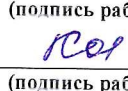
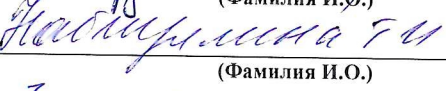
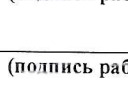
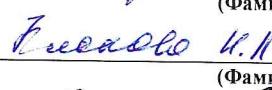
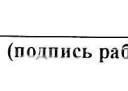
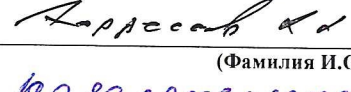
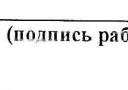
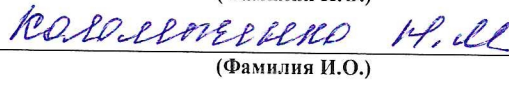
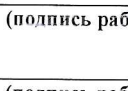
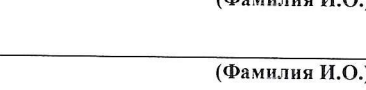
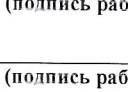
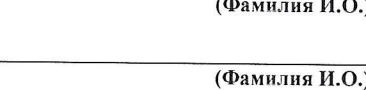
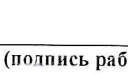
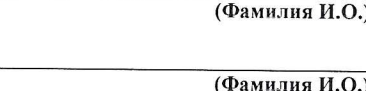

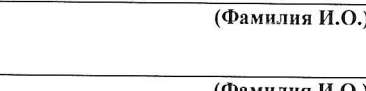

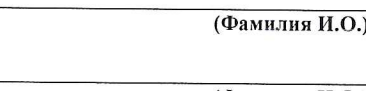
3.8. Начальник ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

3.9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнении работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

ОЗНАКОМЛЕННЫ: с приказом ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России от 01.12.2022 г. №260-П «Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике ФГБУЗ МСЧ №142 ФМБА России»

 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)
 (подпись работника)	 (Фамилия И.О.)